

Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17 августа 2022 г. N 1759-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески"

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление на предоставление муниципальной услуги (**приложение 1** к настоящему административному регламенту);

При направлении заявления посредством **Единого портала** формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на **Едином портале**;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, многофункциональном центре.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;

В случае направления заявления посредством **Единого портала** сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной **квалификационной электронной подписью** уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной **квалификационной электронной подписью** индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной **квалификационной электронной подписью** нотариуса, в иных случаях - подписанный **простой электронной подписью**.

3) правоустанавливающий документ на объект недвижимости (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

4) согласие собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется имущество иных лиц);

5) дизайн-проект.

9.2. В случае подачи заявления и прилагаемых документов, указанных в **пункте 9.1** административного регламента, в электронной форме заполнение формы запроса осуществляется через личный кабинет на **Едином портале**.